

Municipiul Braşov  
Primăria Municipiului Braşov  
Bd. Eroilor nr.8  
Cod poştal 500007  
Nr. 100471/14.07.2026

## INVITAŢIE DE PARTICIPARE

Municipiul Braşov organizează selecţie de oferte în vederea achiziţionării de *"Servicii aferente activităţilor soft de tip E2 (organizare de evenimente şi campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov", cod SMIS 355810, finanţat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acţiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spaţiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale şi a potenţialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2,*

Cod CPV principal: 79952000 - 2 - Servicii pentru evenimente, Coduri CPV secundare: 79342200 - 5 Servicii de promovare, 79341000 - 6 Servicii de publicitate, 39294100 - 0 Produse informative şi de promovare

Vă rugăm să ne transmiteţi, la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Centru de Informaţii pentru Cetăţeni, în B-dul Eroilor nr.8, oferta dumneavoastră pentru serviciile prezentate în Caietul de sarcini, până la data de **23.07.2026 ora 10:00.**

Oferta va fi depusă în plic sigilat, ştampilat cu menţiunea *"Servicii aferente activităţilor soft de tip E2 (organizare de evenimente şi campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov", cod SMIS 355810, finanţat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acţiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spaţiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale şi a potenţialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2", şi "A nu se deschide până la data de 23.07.2026, ora 11:00".*

### Descrierea succintă a contractului:

Autoritatea contractantă intenţionează să achiziţioneze *Servicii aferente activităţilor soft de tip E2 (organizare de evenimente şi campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov", cod SMIS 355810, finanţat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acţiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spaţiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale şi a potenţialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2, conform cerintelor Caietului de sarcini.*

### Durata contractului:

Durata contractului este de la data semnării de către ambele părţi, pe toată durata de implementare a proiectului până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 12.10.2027.

În situaţia în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, prin Act adiţional la Contractul de finanţare, contractul de prestări servicii se va prelungi prin act adiţional fără majorarea valorii acestuia.

**Valoarea estimată: 306.900,00 lei fără TVA**

**Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor**

**Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.***

**Cerinte minime obligatorii a fi îndeplinite:**

**A. Documente de calificare solicitate:**

Se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

**1. Certificat constatator valabil, emis de ONRC sau alte documente doveditoare,** din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o îndeplineasca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o îndeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.

**2. Certificate constatatoare** privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o îndeplineasca efectiv, valabile la momentul prezentării:

- pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazier fiscal al operatorului economic;

**3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare,** de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

**4. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatia prevazuta de art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - Formularul nr. 2** (conform formularului anexat invitatiei de participare).

**5. Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de *munca* - Formular nr. 3**(conform formularului anexat invitatiei de participare).

**6. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - Formular nr. 1** (conform formularului anexat invitatiei de participare).

**Notă:**

Operatorii economici care se afla in situatii potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, nu vor participa la prezenta achizitie publica. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

1. George Scripcaru - Primar al Municipiului Brașov
2. Laszlo Barabas - Administrator Public al Municipiului Brașov
3. Lucian Patrașcu - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Dan Ghiță - Viceprimar al Municipiului Brașov
5. Adriana Trandafir - Secretar General al Municipiului Brașov

6. Claudia Radu - Director Economic, Direcția Economică
7. Maria Oprea - Șef Serviciu Buget CFP
8. Liliana Ferezan – Inspector, Compartiment Financiar
9. Doru Telembeci - Director Executiv, Direcția Tehnică
10. Orantes Dincă – Șef Serviciu Amenajare Zone Verzi
11. Dan Mihăileanu – Inspector, Serviciul Amenajare Zone Verzi
12. Teodora Nicolae – Inspector, SEIP
13. Anna Maria Tofan – Director Executiv, DAC
14. Viorica Svetlana Madar – Șef Serviciu Achiziții Publice
15. Ioana Vasii – Consilier Achiziții Publice, SAP
16. Iuliana Nae - Consilier juridic, Serviciul Juridic, Contracte

**7. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - Formular nr. 4** (conform formularului anexat invitației de participare).

**8. Informații privind subcontractarea - Formular nr. 6, dacă este cazul** (conform formularului anexat invitației de participare).

**9. Informații privind asocierea - Formular nr. 5, dacă este cazul** (conform formularului anexat invitației de participare).

**Propunerea tehnică:**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările Caietului de sarcini.

**Propunerea financiară:**

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de ofertă financiară împreună cu Anexa 1 la Formularul de ofertă** (conform formularelor anexate invitației de participare).

Oferta, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi elaborate în limba română; oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA.

Comisia de selecție se va întruni în data de **23.07.2026, ora 11:00**, pentru stabilirea ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea Raportului procedurii.

Notificările/Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect :  
”Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul “Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov”, cod SMIS 355810,” se soluționează potrivit prevederilor Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea consiliului național de soluționare a contestațiilor.

**Observatii:**

Invitația de participare nr. 100471/14.07.2026, Caietul de sarcini, Modelul de Contract de prestări servicii și modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) , secțiunea <https://www.brasovcity.ro/ro/primaria/achizitii/>

Operatorii economici interesati vor consulta permanent site-ul Primăriei Municipiului Brasov , unde autoritatea va încarca răspunsuri la solicitările de clarificări sau orice alte modificari față de informațiile deja publicate .

În cazul în care se constata ca 2 sau mai multe oferte admisibile, care corespund cerintelor autoritatii contractante si care satisfac în aceeași masura necesitatea autoritatii contractante, au preturi egale si sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea de pret. Ulterior, în cazul în care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va replica acest sistem pana la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament

Autoritatea contractanta va încheia Contract de prestari servicii cu ofertantul declarat castigator, conform modelului de contract atasat prezentei invitatii.

Autoritatea contractanta va publica în mod corespunzător și Anunț publicitar în SEAP.

Persoana de contact: D-na Viorica-Svetlana Madar, telefon: +40-268-405000 int. 128, email: [achizitiipublice@brasovcity.ro](mailto:achizitiipublice@brasovcity.ro)

Cu stimă,  
Director Executiv DAC,  
Anna Maria Tofan

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Viorica-Svetlana Madar

**Municipiul Braşov**

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

**APROBAT  
PRIMAR  
George SCRIPCARU**



**CAIET DE SARCINI**

pentru achiziția serviciilor aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul

**“Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov”, cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2**

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

Prestarea serviciilor de organizare de evenimente și campanie de promovare

**I. INFORMAȚII GENERALE**

**I.1. Introducere**

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția serviciilor de organizare de evenimente și campanie de promovare în cadrul proiectului “**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov**”, cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității contractante. Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Pentru o bună înțelegere a contextului în care se derulează proiectul ofertanții vor consulta site-ul [www.adrcentru.ro/](http://www.adrcentru.ro/) Manualul beneficiarului Programul “Regiunea Centru 2021-2027”, precum și Manualul de identitate vizuală a PR Centru 2021-2027, în vigoare.

**I.2. Autoritatea contractantă:  
MUNICIPIUL BRAȘOV**

**I. Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului este regenerarea urbană a zonei situate sub pasajele din perimetrul Fartec, prin amenajarea unui complex sportiv modern compus din trei parcuri tematice - Skate-Park, BMX-Park și Roller Skate-Park. Proiectul urmărește introducerea acestor spații urbane neutilizate în circuitul public al orașului, transformându-le în zone sigure, atractive și multifuncționale destinate activităților sportive și recreative. Prin această investiție se dorește creșterea calității vieții locuitorilor Municipiului Braşov, stimularea socializării și a unui stil de viață sănătos, dezvoltarea turismului de agrement urban și consolidarea identității orașului ca pol regional al sporturilor urbane și al mobilității sustenabile. Acest obiectiv se aliniază direcțiilor strategice naționale și europene privind dezvoltarea urbană integrată și sustenabilă, creând premisele pentru consolidarea unui stil de viață sănătos, incluziv și activ în rândul populației.

**II. Obiectivele specifice ale proiectului vizează:**

**OS 1: Regenerarea urbană integrată a zonei Fartec prin conversia terenurilor neutilizate și a spațiilor aflate sub pasajele rutiere în trei zone sportive moderne, sigure și atractive.**

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

**OS 2: Extinderea infrastructurii de spaţii verzi şi a celei cu destinaţie sportivă la nivelul municipiului, prin realizarea unei infrastructuri sportive şi recreative moderne, incluzive şi accesibile tuturor categoriilor sociale şi de vârstă.**

**OS 3: Dezvoltarea unui nou pol de interes urban şi social în zona Fartec**, care să contribuie la consolidarea coeziunii co-munitare, promovarea incluziunii sociale şi creşterea atractivităţii municipiului Braşov pentru tineri şi turişti. Acest obiectiv urmăreşte creşterea atractivităţii şi a gradului de utilizare zilnică a infrastructurii sportive şi recreative realizate prin proiect, pentru locuitorii cartierului Tractorul şi locuitorii de pe o rază de 2 km faţă de infrastructura amenajată. Această populaţie va beneficia direct şi gratuit de acces la infrastructura modernizată, destinată activităţilor de recreere, socializare, educaţie şi cultură, consolidând astfel funcţia socială, comunitară şi integratoare a spaţiului public reabilitat.

**OS 4. Întărirea capacităţii instituţionale şi administrative a Municipiului Braşov** în vederea implementării eficiente a proiectelor de regenerare urbană şi a iniţiativelor dedicate sporturilor urbane prin crearea unui spaţiu multifuncţional integrat, cu funcţiuni sportive, recreative şi sociale, care să contribuie la dezvoltarea teritorială coerentă şi sustenabilă a zonei Fartec. Proiectul prevede amenajarea unei zone dedicate food-truck-urilor şi a unei gradene multifuncţionale, cu o suprafaţă totală de 792,11 m<sup>2</sup>, concepute pentru a fi utilizate atât în cadrul competiţiilor sportive şi evenimentelor publice, cât şi pentru activităţi cotidiene de recreere şi socializare. **Aceste spaţii vor fi activate şi valorificate prin măsuri soft, constând în evenimente educaţionale, culturale şi comunitare, care vor sprijini dezvoltarea caracterului integrat al investiţiei, în conformitate cu definiţia indicatorului RCO76 – „Proiecte integrate de dezvoltare teritorială”.** Proiectul va implica sectoare diverse – social, economic şi de mediu – şi va asigura participarea activă a autorităţilor publice, a actorilor privaţi şi a organizaţiilor neguvernamentale (ONG-uri), consolidând astfel o abordare integrată, participativă şi sustenabilă a procesului de regenerare urbană în zona Fartec. Obiectiv cuantificabil aferent OS4 Întărirea capacităţii instituţionale a Municipiului Braşov şi dezvoltarea unui spaţiu urban multifuncţional integrat în zona Fartec, prin realizarea de infrastructuri suport şi implementarea unui set de măsuri soft cuantificabile dedicate sporturilor urbane, culturii şi implicării comunitare.

**Activităţi propuse în cererea de finanţare:**

**• minimum 3 evenimente majore organizate, distincte ca tipologie:**

- o 1 eveniment sportiv şi artistic (deschidere sezon skate);
- o 1 eveniment de cultură urbană (muzică, artă vizuală, sport);
- o 1 eveniment sportiv multidisciplinar (skate, bike, role), cu participare naţională/internaţională;

**• minimum 1 campanie de promovare realizată, care include:**

- o realizarea a 1 videoclip de prezentare;
- o publicarea a minimum 3 postări pe canale de comunicare relevante;
- o realizarea a minimum 3 proiecţii artistice pe durata a 3 zile consecutive;

**• minimum 1 set de activităţi educaţionale organizate, constând în ateliere tematice (sport, sănătate, siguranţă, artă urbană), în parteneriat cu şcoli/ONG-uri;**

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

Toate evenimentele organizate şi campaniile de promovare realizate în proiect vor respecta indicaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru PR Centru 2021-2027. Manualul, în varianta electronică, se găseşte pe site-ul Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Centru [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro), <https://www.regiocentru.ro/miv-pr-centru-2021-2027>.

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Manualul de identitate vizuală a PR Centru 2021-2027 sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligaţia de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.

În calitate de beneficiar, Municipiul Braşov, are obligaţia de a asigura toate condiţiile pentru organizarea evenimentelor şi campaniilor de promovare a proiectului (activităţi soft tip E2) în conformitate cu prevederile asumate prin contractul de finanţare nr. 743/12.05.2026 şi cererea de finanţare, parte integrantă din contractul de finanţare pentru proiectul **“Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov”**, cod SMIS 355810, finanţat prin Programul “Regiunea Centru 2021-2027”, Acţiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spaţiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale şi a potenţialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2 .

**III. CERINTE MINIME:**

Prin realizarea prezentului caiet de sarcini se urmăreşte îndeplinirea activităţilor prevăzute în cererea de finanţare, parte integrantă din contractul de finanţare, respectiv organizarea evenimentelor şi a campaniei de promovare pentru proiectul **“Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov”**, cod SMIS 355810, finanţat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, pe toată durata de implementare a acestuia.

Scopul implementării activităţilor de promovare a obiectivului de investiţie este atins prin organizarea de evenimente şi campanii de promovare şi conştientizare a publicului larg cu privire la avantajele aduse comunităţii şi modul în care rezultatele acestui proiect contribuie la creşterea calităţii vieţii cetăţenilor din Municipiul Braşov.

**Ofertantul are următoarele obligaţii:**

1. Să realizeze evenimentele şi campaniile de promovare , cu respectarea Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 în vigoare, postat pe [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro), <https://www.regiocentru.ro/miv-pr-centru-2021-2027> şi a regulilor impuse de beneficiarul proiectului, în speţă Municipiul Braşov.
2. Să producă, să livreze şi să implementeze evenimentele şi campaniile de promovare la termenele stabilite în baza contractului.

Toate evenimentele şi campaniile de promovare vor fi realizate în limba română.

**IV. DESCRIEREA SERVICIILOR DE ORGANIZARE EVENIMENTE ŞI A CAMPANIILOR DE PROMOVARE**

## Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810

Servicii constând în realizarea următoarelor evenimente şi campanii de promovare, după cum urmează:

**1. Eveniment sportiv şi artistic** – deschiderea sezonului de skate, adresat diferitelor categorii de vârstă (14–40 de ani), cu impact la nivel local şi naţional. Eveniment de tip cultural, care va include demonstraţii sportive, momente artistice, ateliere de iniţiere şi activităţi recreative.

**2. Eveniment de cultură urbană** – reuneşte patru elemente esenţiale: muzică, artă vizuală, sport şi activităţi dedicate tinerilor. Eveniment de tip cultural şi comunitar, care promovează creativitatea, incluziunea şi expresia liberă în spaţiile urbane.

**3. Eveniment sportiv multidisciplinar** – dedicat disciplinelor skate, bike şi role, de interes naţional/internaţional, cu participarea unor sportivi profesionişti şi amatori. Eveniment de tip comunitar şi cultural, menit să consolideze imaginea Braşovului ca pol al sporturilor urbane din România.

**4. Materiale de promovare a evenimentelor** – realizarea unui videoclip de prezentare pentru promovarea evenimentelor şi derularea campaniilor de comunicare prin social media, cu minimum trei postări pe canale de interes local, naţional şi internaţional. Campania va include elemente de artă vizuală contemporană, prin proiecţii vizuale de mari dimensiuni, cu imagini stilizate inspirate din activităţile sportive specifice skateparkului (skate, bike, role). Vor fi realizate cel puţin trei proiecţii artistice, pe durata a trei zile consecutive, pe obiective emblematice ale Municipiului Braşov, precum Cetăţuia de pe Strajă şi Aula Universităţii Transilvania, punând în valoare conexiunea dintre energia sporturilor urbane şi patrimoniul arhitectural al oraşului.

**5. Organizarea de ateliere educaţionale şi creative** – despre sport, sănătate, siguranţă şi expresie artistică urbană, în colaborare cu şcoli, ONG-uri şi artişti locali.

**Serviciile ce urmează a fi realizate sunt:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Serviciu</b>                                                           | <b>Nr. unităţi</b> | <b>Caracteristici tehnice minime</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Livrabile obligatorii</b>                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Organizare eveniment sportiv şi artistic – deschiderea sezonului de skate | 1 eveniment        | Organizarea completă a unui eveniment adresat persoanelor cu vârsta între 14 şi 40 ani, incluzând demonstraţii sportive, momente artistice, ateliere de iniţiere şi activităţi recreative. Prestatorul va asigura managementul evenimentului, coordonarea participanţilor, logistica, echipamentele necesare şi promovarea acestuia. | Agenda evenimentului, lista participanţilor, minimum 50 fotografii, material video recapitulativ, raport de activitate, materiale de promovare. |
| 2.              | Organizare                                                                | 1                  | Organizarea unui eveniment                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conceptul evenimentului,                                                                                                                        |

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Serviciu</b>                                                   | <b>Nr. unități</b> | <b>Caracteristici tehnice minime</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Livrabile obligatorii</b>                                                                                                                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | eveniment de cultură urbană                                       | eveniment          | cultural și comunitar care să integreze minimum patru componente: muzică, artă vizuală, sport și activități dedicate tinerilor. Prestatorul va asigura programul artistic, coordonarea logistică și promovarea activităților.                                                                            | agenda, lista participanților, minimum 50 fotografii, raport de activitate, materiale de promovare.                                                                       |
| 3.              | Organizare eveniment sportiv multidisciplinar (skate, bike, role) | 1 eveniment        | Organizarea unui eveniment sportiv de interes național și/sau internațional, care să includă competiții și demonstrații pentru disciplinele skate, bike și role. Prestatorul va asigura regulamentul competiției, arbitrajul, logistica și coordonarea participanților.                                  | Regulament competițional, liste de participanți, clasamente finale, proces-verbal de desfășurare, minimum 100 fotografii, videoclip al competiției, raport de activitate. |
| 4.              | Realizare videoclip de promovare                                  | 1 buc.             | Realizarea unui videoclip profesional pentru promovarea evenimentelor, cu durata minimă de 60 secunde, adaptat pentru utilizarea pe website și platforme social media. Serviciul include filmare, editare și post-producție.                                                                             | Videoclip final în format digital, fișiere sursă/editabile, drepturi de utilizare acordate beneficiarului.                                                                |
| 5.              | Campanie de promovare online                                      | 1 campanie         | Elaborarea și implementarea unei campanii de comunicare pentru promovarea evenimentelor, incluzând minimum 3 postări pentru fiecare eveniment pe canale relevante de interes local, național și internațional.                                                                                           | Minimum 9 postări publicate, materiale grafice realizate, capturi de ecran și link-uri către postări, raport de promovare.                                                |
| 6.              | Proiecții artistice de mari dimensiuni                            | 3 proiecții        | Realizarea și proiectarea de conținut artistic digital inspirat din activitățile sportive desfășurate în skatepark. Proiecțiile se vor desfășura pe durata a 3 zile consecutive pe obiective reprezentative indicate de beneficiar. Prestatorul va asigura echipamentele, montajul și operarea acestora. | Minimum 3 proiecții realizate, fotografii și înregistrări video ale proiecțiilor, raport de implementare.                                                                 |
| 7.              | Organizare ateliere educaționale și creative                      | Minimum 5 ateliere | Organizarea de ateliere tematice privind sportul, sănătatea, siguranța în practicarea sporturilor urbane și                                                                                                                                                                                              | Agendele atelierelor, materiale suport, liste de participanți, minimum 10                                                                                                 |

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Serviciu</b>                                       | <b>Nr. unități</b> | <b>Caracteristici tehnice minime</b>                                                                                        | <b>Livrabile obligatorii</b>                                                                                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                       |                    | expresia artistică urbană, în colaborare cu școli, ONG-uri și artiști locali.                                               | fotografii/atelier, formulare de feedback, raport de activitate.                                                                                            |
| 8.              | Servicii foto-video pentru documentarea activităților | 1 serviciu         | Asigurarea documentării profesionale foto-video pentru toate activitățile și evenimentele organizate în cadrul proiectului. | Minimum 200 fotografii editate, materiale video brute și editate, arhivă digitală predată beneficiarului.                                                   |
| 9.              | Raportare și documentare                              | 1 serviciu         | Elaborarea documentației justificative necesare recepției serviciilor și raportării în cadrul proiectului finanțat.         | Raport final de implementare, centralizator participanți, materiale promoționale, fotografii, dovezi de promovare, documente justificative pentru recepție. |

**Obligații pentru ofertantul declarat câștigător:**

- Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.
- Toate materialele realizate vor respecta Manualul de Identitate Vizuală aplicabil Programului Regional Centru 2021–2027.
- Prestatorul va obține toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activităților care intră în responsabilitatea sa contractuală.
- Prestatorul va respecta normele privind siguranța participanților și desfășurarea evenimentelor publice.
- Toate fotografiile, videoclipurile și materialele grafice vor fi predate beneficiarului în format digital și vor putea fi utilizate fără restricții în scopul promovării investiției.
- Prestatorul va asigura prezența personalului calificat necesar implementării activităților și desfășurării în condiții de siguranță a evenimentelor.
- Pentru fiecare eveniment și atelier va fi întocmit un dosar de activitate care va conține toate documentele justificative necesare verificării și recepției serviciilor.
- Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.
- Recepția serviciilor se face la sediul Primăriei Municipiului Braşov/ locul de implementare al proiectului, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentantul Ofertantului și reprezentantul Achizitorului. Orice modificare impusă de finanțator sau prin prevederile Manualul de Identitate Vizuală PR Centru 2021-2027, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

**Interdicția desfășurării activităților comerciale:**

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

Participarea publicului la evenimente este gratuită, iar pe durata desfășurării acestora nu este permisă amplasarea de standuri comerciale, unități de alimentație publică cu activitate de vânzare, puncte de comercializare, activități de merchandising, colectarea de taxe de participare sau orice alte activități generatoare de venituri, cu excepția celor autorizate în mod expres și în scris de beneficiar.

În cadrul evenimentelor organizate este interzisă desfășurarea de activități comerciale, inclusiv, dar fără a se limita la, vânzarea, distribuirea contra cost, promovarea în scop comercial sau comercializarea de bunuri și servicii de orice natură de către prestator, subcontractanți, parteneri, participanți sau terți.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și stoparea unor astfel de activități pe durata desfășurării evenimentelor.

Excepție fac doar materialele informative și promoționale aprobate în prealabil de beneficiar și utilizate exclusiv în scopul promovării proiectului și a obiectivelor acestuia, fără caracter comercial.

Nerespectarea prezentei prevederi constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale și poate conduce la refuzul recepției serviciilor, aplicarea penalităților contractuale și/sau rezilierea contractului, după caz.

**V. RECEPȚIE ȘI PLĂȚI**

**1. Modalități de plată**

Plățile către prestatorul de servicii de organizare evenimente și campanii de promovare se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise pe baza proceselor verbale de recepție.

Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate fără obiecțiuni.

Plățile se vor realiza etapizat, după recepția serviciilor, astfel:

| Nr. Crt. | Etapă                                                                     | Procent |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.       | După organizarea evenimentului nr. 1                                      | 25%     |
| 2.       | După organizarea evenimentului nr. 2                                      | 25%     |
| 3.       | După organizarea evenimentului nr. 3                                      | 25%     |
| 4.       | După finalizarea promovării, atelierelor și predarea documentației finale | 25%     |

În vederea efectuării plății după fiecare etapă, prestatorul va transmite:

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

- factura fiscală;
- procesul-verbal de recepție semnat de beneficiar;
- raportul de activitate;
- toate livrabilele prevăzute în contract.

Beneficiarul va efectua plata numai pentru serviciile recepționate și acceptate din punct de vedere tehnic și calitativ.

**2. Recepția serviciilor se va realiza pe baza următoarelor documente:**

- Proces-verbal de recepție a serviciilor;
- Raport de activitate aferent fiecărei activități/eveniment;
- Livrabilele prevăzute în caietul de sarcini;
- Materiale foto-video;
- Dovezi ale activităților de promovare;
- Liste de participanți și alte documente justificative solicitate de beneficiar.

Beneficiarul va verifica conformitatea serviciilor prestate și a documentelor justificative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la predarea acestora.

În cazul constatării unor neconformități, prestatorul va avea obligația remedierii acestora fără costuri suplimentare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului.

**3. Garanția serviciilor**

Prestatorul garantează calitatea serviciilor prestate și conformitatea acestora cu cerințele caietului de sarcini și ale contractului. Pentru materialele digitale livrate (fotografii, videoclipuri, materiale grafice, materiale promoționale), prestatorul prezintă autotății contractante macheta/materialul audio video realizat în format draft, în vederea verificării și aprobării acestuia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de trei zile lucrătoare de la semnalarea acestora. După aprobare și acordare de BT (BUN DE TIPAR), respectiv BD (BUN DE DIFUZARE), prestatorul va asigura:

- integritatea fișierelor predate;
- refacerea sau retransmiterea fișierelor deteriorate;
- corectarea eventualelor erori tehnice constatate după recepție.

**VI. DURATA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

**Data de începere și perioada de execuție**

Durata Contractului va fi de la data semnării contractului de prestări servicii, pe toată durata de implementare a proiectului, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

## Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, prin Act adițional la Contractul de finanțare, contractul de prestări servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

### Termene de livrare:

Prestatorul va respecta calendarul de implementare aprobat de beneficiar. Pentru fiecare activitate organizată, documentele justificative și livrabilele aferente vor fi predate în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data desfășurării activității. Toate serviciile și livrabilele contractului vor fi finalizate și predate cel târziu la data de finalizare a contractului.

| Nr. crt. | Activitate / Livrabil                                                          | Termen de livrare                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Plan de organizare și calendar de implementare                                 | Maximum 10 zile calendaristice de la semnarea contractului                                          |
| 2        | Organizarea evenimentului sportiv și artistic – deschiderea sezonului de skate | Conform calendarului aprobat de beneficiar, după emiterea ordinului de începere                     |
| 3        | Organizarea evenimentului de cultură urbană                                    | Conform calendarului aprobat de beneficiar                                                          |
| 4        | Organizarea evenimentului sportiv multidisciplinar (skate, bike, role)         | Conform calendarului aprobat de beneficiar                                                          |
| 5        | Organizarea atelierelor educaționale și creative                               | Pe întreaga perioadă de implementare, conform programului aprobat                                   |
| 6        | Videoclip de promovare                                                         | Maximum 15 zile calendaristice de la finalizarea filmărilor                                         |
| 7        | Campania de promovare online                                                   | Începând cu minimum 15 zile înaintea fiecărui eveniment și până la 5 zile după finalizarea acestuia |
| 8        | Proiecțiile artistice                                                          | Pe durata a 3 zile consecutive, conform calendarului stabilit de beneficiar                         |
| 9        | Raport și documentație aferentă fiecărui eveniment                             | Maximum 10 zile calendaristice de la data desfășurării evenimentului                                |
| 10       | Raport final și documentație completă a contractului                           | Maximum 15 zile calendaristice de la finalizarea ultimei activități                                 |

### VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Modul de prezentare a ofertei tehnice: Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii.

Modul de prezentare a ofertei financiare: Ofertanții vor prezenta în oferta financiară prețul pentru fiecare categorie de servicii/produs.

### VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

**Municipiul Braşov**

**Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în  
Zona Pod Fartec, Braşov, cod SMIS 355810**

Vizat,  
Doru Telembeci  
Manager de proiect



Întocmit,  
Teodora Nicolae  
Responsabil informare si publicitate





## Formular de Ofertă

### OFERTĂ

Către , \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire mai sus menționată, să prestăm „Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul **“Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov”, cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2” în municipiul Brașov**, pentru valoare totală de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) fără TVA, obținută prin însumarea valorilor pentru fiecare activitate în parte, plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda);

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm: *Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul “Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov”, cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2” în municipiul Brașov*, în perioada \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de prestări servicii și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



**Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Serviciu</b>                                                           | <b>Nr. unități</b> | <b>Livrabile obligatorii</b>                                                                                                                                              | <b>Preț unitar lei fără TVA</b> | <b>Valoare totală lei fără TVA</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1.              | Organizare eveniment sportiv și artistic – deschiderea sezonului de skate | 1 eveniment        | Agenda evenimentului, lista participanților, minimum 50 fotografii, material video recapitulativ, raport de activitate, materiale de promovare.                           |                                 |                                    |
| 2.              | Organizare eveniment de cultură urbană                                    | 1 eveniment        | Conceptul evenimentului, agenda, lista participanților, minimum 50 fotografii, raport de activitate, materiale de promovare.                                              |                                 |                                    |
| 3.              | Organizare eveniment sportiv multidisciplinar (skate, bike, role)         | 1 eveniment        | Regulament competițional, liste de participanți, clasamente finale, proces-verbal de desfășurare, minimum 100 fotografii, videoclip al competiției, raport de activitate. |                                 |                                    |
| 4.              | Realizare videoclip de promovare                                          | 1 buc.             | Videoclip final în format digital, fișiere sursă/editabile, drepturi de utilizare acordate beneficiarului.                                                                |                                 |                                    |
| 5.              | Campanie de promovare online                                              | 1 campanie         | Minimum 9 postări publicate, materiale grafice realizate, capturi de ecran și link-uri către postări, raport de promovare.                                                |                                 |                                    |
| 6.              | Proiecții artistice de mari dimensiuni                                    | 3 proiecții        | Minimum 3 proiecții realizate, fotografii și înregistrări video ale proiecțiilor, raport de implementare.                                                                 |                                 |                                    |
| 7.              | Organizare ateliere educaționale și creative                              | Minimum 5 ateliere | Agendele atelierelor, materiale suport, liste de participanți, minimum 10 fotografii/atelier, formulare de feedback, raport de activitate.                                |                                 |                                    |
| 8.              | Servicii foto-video pentru documentarea activităților                     | 1 serviciu         | Minimum 200 fotografii editate, materiale video brute și editate, arhivă digitală predată beneficiarului.                                                                 |                                 |                                    |



| Nr. crt.                     | Serviciu                 | Nr. unități | Livrabile obligatorii                                                                                                                                       | Preț unitar lei fără TVA | Valoare totală lei fără TVA |
|------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 9.                           | Raportare și documentare | 1 serviciu  | Raport final de implementare, centralizator participanți, materiale promoționale, fotografii, dovezi de promovare, documente justificative pentru recepție. |                          |                             |
| <b>Valoare totală ofertă</b> |                          |             |                                                                                                                                                             |                          |                             |

Data completării: .....

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

.....  
(semnătură autorizată)



**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/**  
**subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60**  
**din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect ” *Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul “Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov”, cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2”*, în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

## LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect: *"Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov", cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2"* :

1. George Scripcaru - Primar al Municipiului Brașov
2. Laszlo Barabas - Administrator Public al Municipiului Brașov
3. Lucian Patrașcu - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Dan Ghiță - Viceprimar al Municipiului Brașov
5. Adriana Trandafir - Secretar General al Municipiului Brașov
6. Claudia Radu - Director Economic, Direcția Economică
7. Maria Oprea - Șef Serviciu Buget CFP
8. Liliana Ferezan – Inspector, Compartiment Financiar
9. Doru Telembeci - Director Executiv, Direcția Tehnică
10. Orantes Dincă – Șef Serviciu Amenajare Zone Verzi
11. Dan Mihăileanu – Inspector, Serviciul Amenajare Zone Verzi
12. Teodora Nicolae – Inspector, SEIP
13. Anna Maria Tofan – Director Executiv, DAC
14. Viorica Svetlana Madar – Șef Serviciu Achiziții Publice
15. Ioana Vasii – Consilier Achiziții Publice, SAP

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016****privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, în procedura proprie pe Anexa 2, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) lit.d) coroborat cu art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de: **"Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov", cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2", la data de .....(zi/lună/an), organizată de Primăria Municipiului Brașov, declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

**ART. 167**

*(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

*a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

*b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

*e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

*g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

*(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).*

*(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Candidat /ofertant,

---

*(semnătura autorizată)*

**OFERTANT**

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de.....,

la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului**

..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura proprie pe Anexa 2 pentru atribuirea contractului "Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov", cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2" organizată de Primăria Municipiului Brașov, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunostință de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data .....

**Ofertant** .....(*reprezentant legal/imputernicit*)

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

**Nume și prenume**

.....

(semnatura și stampila)

## OFERTANT

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A CAIETULUI DE SARCINI SI A  
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE  
ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in .....  
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** ..... (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura proprie pe Anexa 2 pentru atribuirea contractului "Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov", cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2" organizată de Primăria Municipiului Brașov, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Modelul de contract de servicii, pe care il prezentam atasat la prezentul formular, semnate si stampilat pe fiecare pagina.

Confirm, de asemenea, ca acceptam prevederile Caietului de sarcini, asa cum au fost acestea completate/modificate prin clarificari ulterioare publicarii Anuntului de Participare.

Totodata, confirmam ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) si le prezentam atasate la prezentul formular, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Asocierea;

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata  
si denumirea reprezentantului imputernicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)\_\_\_\_\_

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

**1. Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon).

**2. Obiectul acordului:**

**2.1.** Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

**2.2.** Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

**2.3.** Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**2.4.** Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord, este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

**4.1.** Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**4.2.** Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat contractul ;

- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## **6. Comunicări**

**6.1.** Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. ....

**6.2.** De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **7. Litigii**

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## **8. Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui).

Liderul asocierii:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului**

.....

la contractul nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ încheiat între \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (părțile contractante) privind executarea  
lucrărilor \_\_\_\_\_  
(denumire contract)

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și  
\_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general  
și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
(adresa, tel., fax)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director  
Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:

\_\_\_\_\_.

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ prestate în perioada respectivă.

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării  
\_\_\_\_\_ de către beneficiarul \_\_\_\_\_.  
(servicii) (denumire autorizată contractantă)

**Art.4.** Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în  
conformitate cu contractul, eșalonat conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de buna execuție este de \_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**Alte dispoziții:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

**Art.8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.  
(denumire contract)

**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

OFERTANTUL

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate, publicat în SEAP și pe site-ul brasovcity.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect: *"Servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov", cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2, noi* \_\_\_\_\_,

(denumirea ofertantului)

având sediul în \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(adresa completă a ofertantului)

Vă transmitem alăturat următoarele:

Plicul/Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta (propunerea financiară și cea tehnică);
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ....

### Preambul

În temeiul art. 7 alin.(1) lit.d) și art. 68 alin. (1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Raportul procedurii nr. .... prin care s-a atribuit contractul de servicii în baza ofertei tehnico-economice nr. ...., înregistrata la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii, având ca obiect: "serviciilor aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov", cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2

Cod CPV principal: 79952000 - 2 - Servicii pentru evenimente, Coduri CPV secundare: 79342200 - 5 Servicii de promovare, 79341000 - 6 Servicii de publicitate, 39294100 - 0 Produse informative și de promovare

CAB: .....

### Art. 1. Părțile contractante

**1.1. MUNICIPIUL BRAȘOV**, cu sediul în Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, telefon 0268/405000, fax nr. 0268/474260, email [contact@brasovcity.ro](mailto:contact@brasovcity.ro), cod fiscal 4384206, reprezentat prin Primar, dl. **GEORGE SCRIPCARU** în calitate de **Achizitor**,  
și

**1.2. SC.....**, cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., Sector .....  
tel: ....., email: ....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. ...., CIF ....., având contul ..... deschis la Trezoreria Sector 1, București, reprezentată prin Administrator ....., în calitate de **Prestator**

## CLAUZE GENERALE

### Art. 2. Obiectul contractului

**2.1.** Prestatorul se obligă ca în perioada convenită și în conformitate cu Raportul Procedurii nr. ...., potrivit ofertei nr. ...., înregistrata la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul "Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov", cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2.

**2.2.** Serviciile constau în realizarea următoarelor evenimente și campanii de promovare:

1. **Eveniment sportiv și artistic** – deschiderea sezonului de skate, adresat diferitelor categorii de vârstă (14–40 de ani), cu impact la nivel local și național. Eveniment de tip cultural, care va include demonstrații sportive, momente artistice, ateliere de inițiere și activități recreative.

2. **Eveniment de cultură urbană** – reunește patru elemente esențiale: muzică, artă vizuală, sport și activități dedicate tinerilor. Eveniment de tip cultural și comunitar, care promovează creativitatea, incluziunea și expresia liberă în spațiile urbane.

3. **Eveniment sportiv multidisciplinar** – dedicat disciplinelor skate, bike și role, de interes național/internațional, cu participarea unor sportivi profesioniști și amatori. Eveniment de tip comunitar și cultural, menit să consolideze imaginea Brașovului ca pol al sporturilor urbane din România.



4. **Materiale de promovare a evenimentelor** – realizarea unui videoclip de prezentare pentru promovarea evenimentelor și derularea campaniilor de comunicare prin social media, cu minimum trei postări pe canale de interes local, național și internațional. Campania va include elemente de artă vizuală contemporană, prin proiecții vizuale de mari dimensiuni, cu imagini stilizate inspirate din activitățile sportive specifice skateparkului (skate, bike, role). Vor fi realizate cel puțin trei proiecții artistice, pe durata a trei zile consecutive, pe obiective emblematice ale Municipiului Brașov, precum Cetățuia de pe Strajă și Aula Universității Transilvania, punând în valoare conexiunea dintre energia sporturilor urbane și patrimoniul arhitectural al orașului.

5. **Organizarea de ateliere educaționale și creative** – despre sport, sănătate, siguranță și expresie artistică urbană, în colaborare cu școli, ONG-uri și artiști locali.

### **Art. 3. Prețul contractului**

3.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări având ca obiect servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul **“Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov”**, cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2 este în cuantum de .....lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

### **Art. 4. Durata contractului**

4.1. Durata Contractului va fi de la data semnării contractului de prestări servicii, pe toată durata de implementare a proiectului, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 12.10.2027.

4.2. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, prin Act adițional la Contractul de finanțare, contractul de prestări servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

4.3. Prestatorul are obligația să respecte calendarul de implementare aprobat de beneficiar.

4.4. Pentru fiecare activitate organizată, documentele justificative și livrabilele aferente vor fi predate în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data desfășurării activității.

4.5. Toate serviciile și livrabilele contractului vor fi finalizate și predate cel târziu la data de finalizare a contractului.

| Nr. crt. | Activitate / Livrabil                                                          | Termen de livrare                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Plan de organizare și calendar de implementare                                 | Maximum 10 zile calendaristice de la semnarea contractului                                          |
| 2        | Organizarea evenimentului sportiv și artistic – deschiderea sezonului de skate | Conform calendarului aprobat de beneficiar, după emiterea ordinului de începere                     |
| 3        | Organizarea evenimentului de cultură urbană                                    | Conform calendarului aprobat de beneficiar                                                          |
| 4        | Organizarea evenimentului sportiv multidisciplinar (skate, bike, role)         | Conform calendarului aprobat de beneficiar                                                          |
| 5        | Organizarea atelierelor educaționale și creative                               | Pe întreaga perioadă de implementare, conform programului aprobat                                   |
| 6        | Videoclip de promovare                                                         | Maximum 15 zile calendaristice de la finalizarea filmărilor                                         |
| 7        | Campania de promovare online                                                   | Începând cu minimum 15 zile înaintea fiecărui eveniment și până la 5 zile după finalizarea acestuia |
| 8        | Proiecțiile artistice                                                          | Pe durata a 3 zile consecutive, conform calendarului stabilit de beneficiar                         |
| 9        | Raport și documentație aferentă fiecărui eveniment                             | Maximum 10 zile calendaristice de la data desfășurării evenimentului                                |



| Nr. crt. | Activitate / Livrabil                                | Termen de livrare                                                   |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 10       | Raport final și documentație completă a contractului | Maximum 15 zile calendaristice de la finalizarea ultimei activități |

#### **Art. 5. Modalități de plată**

**5.1.** În vederea efectuării plății de către achizitor, prestatorul are obligația, să transmită facturile electronice prin intermediul sistemului RO e-factura, conform OUG 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr 139/17.05.2022.

**5.2.** Plata se va efectua de către achizitor prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului, prevăzut la art. 1 „Părțile contractante” din prezentul contract, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora de către achizitor, prin grija compartimentului de specialitate, la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC) .

**5.3.** Plățile către prestatorul de servicii de organizare evenimente și campanii de promovare se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise și pe baza proceselor verbale de recepție.

**5.4.** Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate fără obiecțiuni.

**5.5.** Plățile se vor realiza etapizat, după recepția serviciilor, astfel:

| Nr. Crt. | Etapă                                                                     | Procent |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.       | După organizarea evenimentului nr. 1                                      | 25%     |
| 2.       | După organizarea evenimentului nr. 2                                      | 25%     |
| 3.       | După organizarea evenimentului nr. 3                                      | 25%     |
| 4.       | După finalizarea promovării, atelierelor și predarea documentației finale | 25%     |

**5.6.** În vederea efectuării plății după fiecare etapă, prestatorul va transmite:

- factura fiscală;
- procesul-verbal de recepție semnat de beneficiar;
- raportul de activitate;
- toate livrabilele prevăzute în contract.

**5.7.** Beneficiarul va efectua plata numai pentru serviciile recepționate și acceptate din punct de vedere tehnic și calitativ.

#### **Art. 6. Documentele contractului**

**6.1.** Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

- Caietul de sarcini
- oferta tehnică și financiară nr. ...., înregistrată la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. ....
- Raportul procedurii nr. ....;
- Garanția de bună execuție;

**6.2.** Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare cu incidență în materie.

**6.3.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### **Art. 7. Obligațiile prestatorului**

**7.1.** Prestatorul se obligă ca în perioada convenită și în conformitate cu oferta tehnico-financiara nr. ...., înregistrată la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul “Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov”, cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027,



Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2.

**7.2. Obligațiile prestatorului constau din:**

1. Realizarea evenimentelor și campaniilor de promovare , cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 în vigoare, postat pe [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro), <https://www.regiocentru.ro/miv-pr-centru-2021-2027> și a regulilor impuse de beneficiarul proiectului, în speță Municipiul Brașov.
2. Producerea, livrarea și implementarea evenimentelor și campaniilor de promovare la termenele stabilite în baza contractului.
3. Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
4. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.
5. Toate materialele realizate vor respecta Manualul de Identitate Vizuală aplicabil Programului Regional Centru 2021–2027.
6. Prestatorul va obține toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activităților care intră în responsabilitatea sa contractuală.
7. Prestatorul va respecta normele privind siguranța participanților și desfășurarea evenimentelor publice.
8. Toate fotografiile, videoclipurile și materialele grafice vor fi predate beneficiarului în format digital și vor putea fi utilizate fără restricții în scopul promovării investiției.
9. Prestatorul va asigura prezența personalului calificat necesar implementării activităților și desfășurării în condiții de siguranță a evenimentelor.
10. Pentru fiecare eveniment și atelier va fi întocmit un dosar de activitate care va conține toate documentele justificative necesare verificării și recepției serviciilor.
11. Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.
12. Recepția serviciilor se face la sediul Primăriei Municipiului Brașov/ locul de implementare al proiectului, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentantul Ofertantului și reprezentantul Achizitorului. Orice modificare impusă de finanțator sau prin prevederile Manualul de Identitate Vizuală PR Centru 2021-2027, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

7.3. Toate evenimentele și campaniile de promovare vor fi realizate în limba română.

7.4. Serviciile ce urmează a fi realizate sunt:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Serviciu</b>                                                           | <b>Nr. unități</b> | <b>Caracteristici tehnice minime</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Livrabile obligatorii</b>                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Organizare eveniment sportiv și artistic – deschiderea sezonului de skate | 1 eveniment        | Organizarea completă a unui eveniment adresat persoanelor cu vârsta între 14 și 40 ani, incluzând demonstrații sportive, momente artistice, ateliere de inițiere și activități recreative. Prestatorul va asigura managementul evenimentului, coordonarea participanților, logistica, echipamentele necesare și promovarea acestuia. | Agenda evenimentului, lista participanților, minimum 50 fotografii, material video recapitulativ, raport de activitate, materiale de promovare. |
| 2.              | Organizare eveniment de cultură urbană                                    | 1 eveniment        | Organizarea unui eveniment cultural și comunitar care să integreze minimum patru componente: muzică, artă vizuală, sport și activități dedicate tinerilor. Prestatorul va asigura programul artistic, coordonarea logistică și promovarea activităților.                                                                             | Conceptul evenimentului, agenda, lista participanților, minimum 50 fotografii, raport de activitate, materiale de promovare.                    |



| <b>Nr. crt.</b> | <b>Serviciu</b>                                                   | <b>Nr. unități</b> | <b>Caracteristici tehnice minime</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Livrabile obligatorii</b>                                                                                                                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.              | Organizare eveniment sportiv multidisciplinar (skate, bike, role) | 1 eveniment        | Organizarea unui eveniment sportiv de interes național și/sau internațional, care să includă competiții și demonstrații pentru disciplinele skate, bike și role. Prestatorul va asigura regulamentul competiției, arbitrajul, logistica și coordonarea participanților.                                  | Regulament competițional, liste de participanți, clasamente finale, proces-verbal de desfășurare, minimum 100 fotografii, videoclip al competiției, raport de activitate. |
| 4.              | Realizare videoclip de promovare                                  | 1 buc.             | Realizarea unui videoclip profesional pentru promovarea evenimentelor, cu durata minimă de 60 secunde, adaptat pentru utilizarea pe website și platforme social media. Serviciul include filmare, editare și post-producție.                                                                             | Videoclip final în format digital, fișiere sursă/editabile, drepturi de utilizare acordate beneficiarului.                                                                |
| 5.              | Campanie de promovare online                                      | 1 campanie         | Elaborarea și implementarea unei campanii de comunicare pentru promovarea evenimentelor, incluzând minimum 3 postări pentru fiecare eveniment pe canale relevante de interes local, național și internațional.                                                                                           | Minimum 9 postări publicate, materiale grafice realizate, capturi de ecran și link-uri către postări, raport de promovare.                                                |
| 6.              | Proiecții artistice de mari dimensiuni                            | 3 proiecții        | Realizarea și proiectarea de conținut artistic digital inspirat din activitățile sportive desfășurate în skatepark. Proiecțiile se vor desfășura pe durata a 3 zile consecutive pe obiective reprezentative indicate de beneficiar. Prestatorul va asigura echipamentele, montajul și operarea acestora. | Minimum 3 proiecții realizate, fotografii și înregistrări video ale proiecțiilor, raport de implementare.                                                                 |
| 7.              | Organizare ateliere educaționale și creative                      | Minimum 5 ateliere | Organizarea de ateliere tematice privind sportul, sănătatea, siguranța în practicarea sporturilor urbane și expresia artistică urbană, în colaborare cu școli, ONG-uri și artiști locali.                                                                                                                | Agendele atelierelor, materiale suport, liste de participanți, minimum 10 fotografii/atelier, formulare de feedback, raport de activitate.                                |
| 8.              | Servicii foto-video pentru documentarea activităților             | 1 serviciu         | Asigurarea documentării profesionale foto-video pentru toate activitățile și evenimentele organizate în cadrul proiectului.                                                                                                                                                                              | Minimum 200 fotografii editate, materiale video brute și editate, arhivă digitală predată beneficiarului.                                                                 |
| 9.              | Raportare și documentare                                          | 1 serviciu         | Elaborarea documentației justificative necesare recepției serviciilor și raportării în cadrul proiectului finanțat.                                                                                                                                                                                      | Raport final de implementare, centralizator participanți, materiale promoționale, fotografii, dovezi de promovare, documente justificative pentru recepție.               |

## **7.5. Interdicția desfășurării activităților comerciale:**

**7.5.1.** Participarea publicului la evenimente este gratuită, iar pe durata desfășurării acestora nu este permisă amplasarea de standuri comerciale, unități de alimentație publică cu activitate de vânzare, puncte de



comercializare, activități de merchandising, colectarea de taxe de participare sau orice alte activități generatoare de venituri, cu excepția celor autorizate în mod expres și în scris de beneficiar.

**7.5.2.** În cadrul evenimentelor organizate este interzisă desfășurarea de activități comerciale, inclusiv, dar fără a se limita la, vânzarea, distribuirea contra cost, promovarea în scop comercial sau comercializarea de bunuri și servicii de orice natură de către prestator, subcontractanți, parteneri, participanți sau terți.

**7.5.3.** Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și stoparea unor astfel de activități pe durata desfășurării evenimentelor.

**7.5.4.** Excepție fac doar materialele informative și promoționale aprobate în prealabil de beneficiar și utilizate exclusiv în scopul promovării proiectului și a obiectivelor acestuia, fără caracter comercial.

**7.5.5.** Nerespectarea prezentei prevederi constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale și poate conduce la refuzul recepției serviciilor, aplicarea penalităților contractuale și/sau rezilierea contractului, după caz.

#### **Art. 8. Obligațiile achizitorului**

**8.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

**8.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**8.3.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, conform *Art. 3 „Prețul contractului”* din prezentul contract, pentru serviciile prestate.

**8.5.** Achitarea facturilor se va realiza de către achizitor prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, conform *Art.5 „Modalități de plată”* din prezentul contract. Plata contravalorii serviciilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator.

#### **Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**9.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, Achizitorul va calcula și factura penalități, din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale conform Legii 72/2013 și art.3 alin.2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

**9.2.** În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisă prin care va semnaliza acest lucru și va solicita remedierea situației. După expirarea termenului stabilit de către Achizitor în vederea remedierii lipsurilor sau deficiențelor, Prestatorul nu remediază problemele semnalate de Achizitor, contractul se reziliază de drept, fără somatie, punere în întârziere sau judecată. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil, da dreptul Achizitorului de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese în procent de 25% din valoarea contractului rămas de executat.

**9.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.2, va fi obligat la plata unei sume reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se va adăuga 8 puncte procentuale conform Legii 72/2013 și art.3 alin.2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, oricând, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la data declarării insolvenței prestatorului, în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și cu respectarea condiției ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

**9.5.** Nu se calculează penalități în situația în care prestatorul notifică achizitorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenelor stipulate în grafic, motivele care duc la imposibilitatea respectării graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor iar achizitorul acceptă modificarea acestui grafic.

**9.6.** Nu se calculează penalități în situația în care achizitorul notifică prestatorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenului de plată prevăzut la art. 8 „Obligațiile achizitorului” din prezentul contract,



motivele care duc la imposibilitatea respectării acestora iar prestatorul acceptă modificarea termenului de plată.

**9.7.** Sumele necuvenite încasate în plus de către prestator cât și foloasele necuvenite aferente acestora, pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor, se vor stabili în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege. În aceasta situație achizitorul va notifica sau va chema în garanție, după caz, prestatorul pentru ca acesta să își poată exercita dreptul la apărare.

**9.8.** Prestatorul se obliga sa restituie sumele datorate, **în termen de 15 zile de la data constatării si înștiințării acestuia**, achitarea acestor sume efectuându-se prin mijloace de plata obișnuite, în contul achizitorului.

**9.9.** Penalitățile datorate conform **pct. 9.1 și pct. 9.3** curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **Art. 10. Ajustarea prețului contractului**

**10.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile menționate la *Art. 3 „Prețul contractului”* din prezentul contract, prețurile fiind fixe, ferme și fără posibilitatea ajustării acestora pe toată perioada de derulare a contractului.

### **Art. 11. Modificarea contractului**

**11.1.** Prezentul contract poate fi modificat cu acordul părților, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 12. Asociere și subcontractare (dacă este cazul)**

**12.1.** În cazul în care executantul reprezintă o asocieră, asociații răspund în mod solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**12.2.** În cazul în care, în perioada de valabilitate a prezentului contract, prestatorul implică un nou subcontractant sau noi subcontractanți, prestatorul are obligația de a obține acordul achizitorului în condițiile precizate în prezenta secțiune a contractului.

**12.3.** Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice, părți integrante ale prezentului contract, aferentă activității supuse subcontractării.

**12.4.** Contractul/contractele de subcontractare precum și declarația/declarațiile prevăzute la art. 12.2 din prezentul contract, vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noul/noii subcontractant/subcontractanți.

**12.5.** Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta certificatele și documentele justificative necesare pentru verificarea de către achizitor a inexistenței unor situații de excludere, precum și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în prezentul contract.

**12.6.** Înlocuirea/implicarea noului/noilor subcontractant/subcontractanți în perioada de implementare a prezentului contract se realizează numai cu acordul achizitorului.

**12.7.** Prestatorul are dreptul de a implica un nou subcontractant sau noi subcontractanți pe durata executării prezentului contract numai cu respectarea condiției ca nominalizarea acestuia/acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a prezentului contract.

**12.8.** Nu reprezintă modificare substanțială a prezentului contract, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețurile prezentului contract;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu se schimbă caracterul general al obiectului prezentului contract, respectiv atât scopul prezentului contract cât și indicatorii principali rămân nemodificați.

**12.9 (1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul/subcontractanții îndeplinesc/îndeplinesc prezentul contract;

2) Subcontractantul/subcontractanții este/sunt pe deplin răspunzător/răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc/îndeplinesc partea corespunzătoare din prezentul contract;





(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților săi pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către aceștia a părții/părților din prezentul contract care le incumbă.

**12.10.** Prestatorul poate schimba subcontractantul/subcontractanții numai dacă acesta/aceștia nu și-a/și-au îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul contract. Schimbarea subcontractantului/subcontractanților va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețurilor prezentului contract.

**12.11.** În cazul în care contractul de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părțile semnate, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractantul cu un alt subcontractant cu respectarea clauzelor din prezenta secțiune din prezentul contract.

### **Art. 13. Cesiunea**

**13.1.** Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract, inclusiv drepturile la plată, pot fi cesionate de către prestator numai cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului.

**13.2.** Prestatorul se obligă să notifice achizitorul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor specificate în prezentul contract, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 10 (zece)

zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor prestatorului din prezentul contract. Notificarea va cuprinde toate informațiile și datele necesare achizitorului pentru exprimarea acordului/dezacordului cu privire la cesiunea drepturilor și obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată.

**13.3.** Achizitorul își exprimă acordul/dezacordul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 30 (trei zeci) de zile de la data comunicării notificării de către prestator.

**13.4.** Orice drept și/sau obligație cesionat/cesionată de către prestator fără acordul prealabil scris al achizitorului, nu constituie titlu executoriu împotriva achizitorului.

**13.5.** O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o parte transferă contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil scris al achizitorului. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în prezenta secțiune, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

**13.6.** Prin excepție de la prevederile **pct. 13.1:**

(a) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile prestatorului sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

**13.7.** În cazul în care prestatorul a cesionat, integral sau parțial, prezentul contract fără respectarea prevederilor prezentei clauze, achizitorul poate aplica sancțiunea pentru încălcarea obligațiilor contractuale.

**13.8.** Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului drepturile sale cu titlu de garanție care permit achizitorului să urmărească orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentele ferme, parte integrantă din prezentul contract.

### **Art. 14. Confidențialitate**

**14.1.** Părțile nu au dreptul, fără acordul scris al uneia dintre ele:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**14.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**14.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;



- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **Art. 15. Recepție și garanție servicii**

15.1.1. **Recepția** serviciilor se va realiza pe baza următoarelor documente:

- Proces-verbal de recepție a serviciilor;
- Raport de activitate aferent fiecărei activități/eventiment;
- Livrabilele prevăzute în caietul de sarcini;
- Materiale foto-video;
- Dovezi ale activităților de promovare;
- Liste de participanți și alte documente justificative solicitate de beneficiar.

15.1.2. Beneficiarul va verifica conformitatea serviciilor prestate și a documentelor justificative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la predarea acestora.

15.1.3. În cazul constatării unor neconformități, prestatorul va avea obligația remedierii acestora fără costuri suplimentare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului.

15.2.1. Prestatorul garantează calitatea serviciilor prestate și conformitatea acestora cu cerințele caietului de sarcini și ale contractului.

15.2.2. **Perioada de garanție** pentru serviciile prestate este de 30 de zile calendaristice de la data recepției finale, perioadă în care prestatorul va remedia orice neconformitate constatată și imputabilă acestuia.

15.2.3. Pentru materialele digitale livrate (fotografii, videoclipuri, materiale grafice, materiale promoționale), prestatorul va asigura:

- a) integritatea fișierelor predate;
- b) refacerea sau retransmiterea fișierelor deteriorate;
- c) corectarea eventualelor erori tehnice constatate după recepție

### **Art. 16. Începere, suspendare, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun de acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, prin încheierea unui act adițional.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

16.3. Cu excepția prevederilor art. 19 „*Forța majoră*” din prezentul contract, pentru orice întârziere în îndeplinirea contractului se aplică prevederile art. 9 „*Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*” din prezentul contract.

16.4. În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau fraudă, autoritatea contractantă va suspenda executarea contractului.

16.5. În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile prestatorului autoritatea contractantă poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

16.6. Autoritatea contractantă are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului de servicii fără ca prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care autoritatea contractantă suspendă executarea contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

16.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a contractului de servicii excede 12 luni, autoritatea contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a rezilia contractul, fără ca prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a rezilierii.

16.8. Pentru perioada suspendării contractului, autoritatea contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către prestator.

16.9. Autoritatea contractantă are dreptul, în mod unilateral de a suspenda contractul de servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a prestatorului.



**16.10.** Prestatorul are posibilitatea să solicite suspendarea contractului, suspendare care operează numai după încheierea unui act adițional semnat de părțile contractante și numai pentru motive temeinic justificate.

### **Art. 17. Încetarea contractului**

**17.1.** Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) datorită intervenirii unui caz de forță majoră;

**17.2.** Contractul se denunță unilateral la solicitarea de către Prestator a prezentului contract ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător/defectuos a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Achizitor.

**17.3.** În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, rezilierea contractului de către achizitor se produce de drept, fără nicio somație, chemare în judecată, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul achizitorului de a solicita daune-interese, achizitorul are dreptul de a desfășura orice activități pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, pe riscul și cheltuiala prestatorului.

**17.4.** Orice modificare a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la *art. 11 „Modificarea contractului”* dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral prezentul contract, caz în care contractul se reziliază de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

**17.5.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada sa de valabilitate în una din următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

### **Art. 18. Garanția de bună execuție**

**18.1.** Garanția de buna execuție se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului ce urmează a fi executat, adică ..... **lei fără TVA**, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea solicitării prelungirii acestuia până la 15 zile calendaristice.

**18.2** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și valabilă până la **31.12.2027** și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii

a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de

produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.





**18.3.** Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului Brașov.

**18.4.** Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil deschis în conformitate cu prevederile **pct. 18.3**, nu poate fi mai mică de **0,5% din prețul contractului, fără TVA, adică ..... lei fără TVA.**

**18.5.** Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil constituit conform **pct. 18.3**, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în prezentul contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**18.6.** Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului Brașov pe numele prestatorului prevăzut la **pct. 18.3** pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea de Trezorerie Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

**18.7.** Contul de disponibil deschis conform **pct. 18.3** este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

**18.8.** Neconstituirea garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile **pct. 18.1, pct. 18.3 și pct. 18.4** din prezentul contract, atrage rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată, achizitorul neavând nicio obligație, de niciun fel, față de prestator.

**18.9.** Achizitorul se obligă să restituie valoarea garanției de bună execuție aferentă documentației în termen de 14 zile de la data obținerii Autorizației de securitate la incendiu.

**18.10** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**18.11. Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv.** Neprelungirea valabilității garanției de bună execuție în termen de 10 zile de la solicitarea achizitorului, dar nu mai târziu de prețuia expirării valabilității inițiale, dă dreptul achizitorului la executarea garanției de bună execuție, fără alte formalități.

**18.12.** Instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de buna executie va conține precizarea conform căreia garanția de bună execuție este irevocabilă și că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**18.13** În cazul în care pe parcursul executării prezentului contract se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul se obligă să completeze garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a prezentului contract.

**18.14.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea prestatorului, constatate la data ajungerii la termen a contractului, achizitorul are dreptul să rețină garanția de bună execuție constituită și prestatorul va achita daune în valoarea obligațiilor contractuale neexecutate sau executate necorespunzător, în 30 de zile de la notificarea achizitorului, de drept, fără altă somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

## **Art. 19. Forța majoră**

**19.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**19.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



## **Art. 20. Soluționarea litigiilor**

**20.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **Art. 21. Legea aplicabilă contractului și limba care guvernează contractul**

**21.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**21.2.** Prezentul contract constituie titlu executoriu.

**21.3.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **Art. 22. Comunicări**

**22.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**22.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 23. Definiții:**

**23.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) contract de achiziție publică de servicii** - contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

**b) contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

**c) CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

**d) document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

**e) documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**f) etichetă** - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;

**g) prestator** - entitatea care pune la dispoziția unui contractant servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

**h) ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

**i) ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

**j) operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră





sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnate ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice ;

**k) persoane cu funcții de decizie** - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

**l) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP** - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

**m) scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

**n) specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**o) standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

**p) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (Cod civil, art. 1351 alin.2) care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu se consideră *forță majoră* un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**q) zile - zile calendaristice**, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**23.2. Definiții privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România**, în conformitate cu *OUG nr. 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România*:

**a) relația dintre un operator economic și autorități contractante – B2G** – tranzacția dintre un operator economic care are calitatea de contractant sau subcontractant/subantreprenor în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și autorități contractante care primesc și prelucrează facturi electronice;

**b) emitentul unei facturii electronice în relația B2G** – operatorul economic stabilit în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care are obligația, în relația B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, să emită, în baza unui angajament legal, factura electronică și să o transmită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

**c) destinatarul unei facturii electronice emise în relația B2G** – autoritatea contractantă care primește factura electronică însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

**d) factura electronică** – factura emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea sa electronică și automată;

**e) standard internațional privind factura electronică** - standard internațional privind factura electronică - un standard internațional astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

**f) standard european privind factura electronică** - standard european privind factura electronică - standard european special pentru modelul de date semantice privind elementele esențiale ale unei facturii electronice, astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012;



**g) specificațiile naționale de utilizare a facturii electronice - RO\_CIU** - specificații tehnice de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice așa cum sunt prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, aplicabile la nivel național;

**h) subcontractant/subantreprenor** - operatorul economic definit la art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**i) facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice** – se aplică în cazul existenței unei relații B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, pentru emitenții unei facturii electronice în relația B2G astfel cum sunt definiți la lit. b) din prezenta secțiune;

#### **Art. 24. Interpretare:**

**24.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**24.2.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Art. 25. Confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal**

**25.1.** Prestatorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**25.2.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a oricăror norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**25.3.** Fiecare parte, în măsura în care va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării prezentului contract, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

**25.4.** Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării prezentului contract și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**25.5.** Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**25.6.** Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract.

**25.7.** În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu prezentul contract, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**25.8.** Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general





privind protecția datelor) și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

**25.9.** Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării prezentului contract, precum și după încetarea acestuia.

**25.10.** Prestatorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

**25.11.** Prestatorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar prestatorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

#### ***Art. 26. Administrarea și derularea contractului***

**26.1.** Persoana care răspunde de implementarea și derularea prezentului contract având ca obiect: servicii aferente activităților soft de tip E2 (organizare de evenimente și campanie de promovare) pentru proiectul **“Amenajare Complex Sportiv Skateboard Park, Bmx Park, Roller Skate Park în Zona Pod Fartec, Brașov”**, cod SMIS 355810, finanțat din Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel 2, în conformitate cu Raportul Procedurii nr. ...., potrivit ofertei nr. ...., înregistrata la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... , inclusiv monitorizarea Garanției de Bună execuție este .....

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, cu o valoare juridică egală, din care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL BRAȘOV**

**PRESTATOR**



